

HALÁSZAT TUDOMÁNY

Útmutató a kéziratok elkészítéséhez

A kézirat beküldése

A kéziratok *szöveges részének magyar VAGY angol* nyelven, míg a *cikkek címének, az összefoglalónak, a táblázat- és ábraszövegeknek, továbbá a szerzők munkahelyének és postai címének magyar ÉS angol* nyelven kell elkészülnie, figyelemmel a következőkre:

- A *kutatási közlemények* (összesen *legfeljebb 12 oldal*, oldalanként 30 sor, soronként 58–60 karakter terjedelemben, plusz a táblázatok és az ábrák), a *szemlecikkek* (összesen *legfeljebb 20 oldal*, oldalanként 30 sor, soronként 58–60 karakter terjedelemben, plusz a táblázatok és az ábrák), a *technikai cikkek* (összesen *legfeljebb 5 oldal*, oldalanként 30 sor, soronként 58–60 karakter terjedelemben, plusz a táblázatok és az ábrák) *első verzióját számozott sorokkal* kell a szerkesztőségnek megküldeni *elektronikus formában*.
- Szöveg: Palatino Linotype, Sortáv: szimpla.
- Az *elfogadott közlemények javítások utáni* végső változatát (szöveges rész, táblázatok, ábrák, fényképek (eredeti kép, fekete-fehérben vagy színesben) *elektronikus formában* (e-mail) kell beküldeni.
- Az összefoglalókat, a táblázatokat és az ábrákat a szövegbe, a helyükre beillesztve kérjük megküldeni.
- A kéziratban új szakasz- és alszakasz-címek, továbbá az esetleg elkülönülő egyéb részek, egy-egy üres soremeléssel választandók el a főszövegtől.
- A dolgozat tartalmáért a szerző(k) felel(nek).

A kézirat elfogadása

A beküldött kéziratokat a szerkesztőség két bírálónak (ellentétes vélemény esetén egy harmadiknak) küldi meg, és a bírálatok alapján dönt az elfogadásról. A szerkesztőség ügyel arra, hogy a bírálók függetlenek legyenek a kéziratot beküldő szerzőktől. Amennyiben szükséges, akkor a szerkesztő a bíráló nevének közlése nélkül, a szerkesztőségi észrevételekkel kiegészítve visszaküldi a kéziratot a szerző(k)nek, a végleges változat elkészítése érdekében. Az elfogadott kéziratok a szerkesztőségbe érkezés, valamint a kézirat elfogadás dátumának feltüntetésével jelennek meg.

A kézirat összeállítása – minden kézirat formátumra értelmezendő

Cím: legyen tömör, könnyen értelmezhető, egyben fejezze ki a munka tartalmát. Cikksorozat esetén feltüntetendő a közlemény sorszáma (pl. 1. Közlemény, ill. 1st Paper).

A szerző(k) neve és munkahelyük: kérjük megadni valamennyi szerző teljes nevét, a közlemény elkészülési helyének (intézményének – tanszéki szintig –, vállalkozás esetén a cég rövid nevét) pontos megnevezését magyar és angol nyelven, továbbá a

szerzők posta- és e-mail címét. Kérjük megjelölni a kapcsolattartó személy nevét. Megosztott első szerzőség esetében kérjük jelölni a megosztott szerzőket.

Összefoglaló magyar és angol nyelven: legyen tömör, adjon teljes körű tájékoztatást a közlemény célkitűzéséről, módszereiről, eredményeiről és következtetéseiről. Az Összefoglaló a cikkével megegyező nyelven ne legyen hosszabb, mint kb. 1200 betűhely. A "második nyelven" (ha a dolgozat angol nyelven íródott akkor értelemszerűen magyar nyelven kell megírni a 2. összefoglalót) kérjük, hogy a kiegészített változatot (célkitűzés, anyag és módszer, eredmények, valamint következtetések bővebb ismertetése) minimum 2000 betűhellyel készítsék. Kérjük a szöveget magyar nyelven egyes szám vagy többes szám 3. személyben elkészíteni, angol nyelven pedig a többes szám 3. személy és a passzív szerkezet ésszerű kombinációjával.

Bevezetés: tartalmaznia kell az elvégzett kutatómunka célkitűzését (tudományos hipotézisét), tömören felvázolva a közlemény tartalmának háttérét, problémaismertetést.

Irodalmi áttekintés: tartalmaznia kell a kapcsolódó hazai és nemzetközi szakirodalmi referenciákat. Fontos hangsúlyozni, hogy az idézett irodalmak értékelése a szerző(k)től elvárt. Hivatkozás egy vagy két szerzőre a családnév dőlt betűvel írásával és a mű megjelenésének évszámával történhet /pl. Kis (1999); (Kis és Nagy, 1999)/. Több szerzős közlemény esetén hasonlóan kell eljárni, azzal a különbséggel, hogy csak az első szerző neve és munkatársai (az angol nyelvű közleményekben *et al.*), valamint ebben az esetben is, a mű megjelenésének évszáma kerül közlésre /Kis és mtsai, 1999; Nagy és mtsai, (1993)/. Több szerző azonos megállapítására hivatkozáskor, a megjelenés sorrendjében kell közölni a neveket. Ugyanazon szerző(k) azonos évben megjelent közleményeit évszám + "a"; "b"; "c" jelölés különböztetjük meg.

Anyag és módszer: a fejezet tartalmazza a beállított kísérlet(ek)ben alkalmazott valamennyi anyag és módszer pontos leírását, valamint a kísérlet tervezésekor és értékelésekor alkalmazott biometriai eljárásokat. Fel kell tüntetni a speciális vegyszerek (valamint egyéb anyagok pl. takarmány-kiegészítők, gyógyszerek, stb.) és műszerek jellemző adatait (gyártó neve és címe). A módszertant úgy kell leírni, hogy az alapján az olvasó meg tudja ismételni az elvégzett vizsgálatokat.

Eredmények: a közlemény e részében kell közölni az elért eredményeket, a hozzátartozó táblázatokkal és ábrákkal együtt.

Értékelés: ez a rész szükség szerint összevonható az "Eredmények" fejezettel. Az eredmények megvitatása, a hazai és nemzetközi szakirodalmi megállapítások tükrében, azok összehasonlításával és kritikai elemzésével.

Következtetések, javaslatok: a kísérlet eredményeiből levonható következtetések ismertetése, a gyakorlat számára átadható javaslatok, a további kísérletek/vizsgálatok/analízisek tervei és menete.

Köszönetnyilvánítás: szükség szerint lehetséges. Elsősorban a kutatást támogató forrásokat és szervezeteket nevezi meg, illetve röviden (teljes vezetéknev, keresztnév kezdőbetűje) megemlíti a kutatásban részt vevő, de a szerzői listában nem szereplő személyeket.

Irodalom: az idézett irodalmak esetében az alábbiak figyelembevételét kérjük:

- kérjük, ügyeljen arra, hogy minden, a szövegben hivatkozott hivatkozás szerepeljen a hivatkozási listában is (és fordítva).
- a nem publikált eredmények és személyes közlemények nem javasoltak a hivatkozási listában, de a szövegben megemlíthetők. Ha ezek a hivatkozások szerepelnek a hivatkozási listában, akkor a folyóirat szabványos hivatkozási stílusát kell követniük, és a publikálás dátumát a "Nem publikált eredmények" vagy a "Személyes közlés" kifejezéssel kell helyettesíteniük.
- a hivatkozás "in press" megjelölése azt jelenti, hogy a cikket már elfogadták publikálásra.
- a jegyzék az első szerző neve szerinti ABC sorrendben (névegyezés esetén a további nevek ABC sorrendje ill. az évszám szerint). Ugyanazon szerző(k) azonos évben megjelent közleményeit évszám + "a"; "b"; "c" jelölés különböztetheti meg.
- hivatkozás *folyóiratból*: a folyóirat nem ír elő hivatkozási formátumot. A hivatkozott folyóiratcikkeknek ugyanakkor az irodalomjegyzékben azonos formátumúnak és azonosíthatónak kell lenniük. Az irodalomjegyzék összeállításakor javasoljuk az ingyenesen hozzáférhető bibliográfiai segédprogramok (pl. Mendeley, Zotero, stb.) használatát. Amennyiben az idézett forrás rendelkezik DOI azonosítóval, annak feltüntetése kötelező.
- *könyv* esetében a szerző(k) és évszám (hasonlóan, mint a folyóiratokból), a könyv címe eredeti nyelven, a kiadó neve és székhelye, a könyv oldalszáma. Amennyiben a könyv egy kiemelt fejezetére történik hivatkozás, úgy az előbbieket szerint kell eljárni, csak az „In:” jelzést helyezzük be.
- *egyéb* közlemények (kongresszusi anyag, intézeti/egyetemi kiadvány, disszertáció, kutatási jelentés stb.) esetében, a fenti példáknak megfelelően, értelemszerűen kell eljárni.
- az irodalomjegyzékben valamennyi szerző nevét fel kell tüntetni, az "és mtsai" vagy az "et al." nem használható. Külön felhívjuk szerzőink szíves figyelmét az idegen nevek és szavak gondos helyesírására, továbbá a folyóiratok nemzetközileg elfogadott rövidítéseinek pontos használatára.
- annak érdekében, hogy az idézett közlemények számára lehetővé tegyük az indexelési szolgáltatásokban (mint a Scopus, a Crossref és a PubMed) való részvételt, győződjön meg arról, hogy a hivatkozásokban megadott adatok helyesek.
- felhívjuk figyelmét, hogy a helytelen vezetéknevek, folyóirat/könyvcímek, megjelenési év és oldalszámozás megakadályozhatják az indexálást.

Táblázatok: Kérjük szerzőinket, hogy a táblázatok szerkesztésekor a következőkre legyenek figyelemmel:

- a táblázat sorszáma a jobb felső sarokba kerüljön, dőlt betűvel írva; címe legyen rövid, de jól értelmezhető; elhelyezése legyen a sorokkal megegyező irányú (ne legyen fekvő formátumú), azaz ne tartalmazzon több, mint megnevezés + hét számoszlopot (legyen a lehetőségekhez képest a legegyszerűbben szerkesztve); a “fej” szöveg lehetőleg rövid legyen, használhatók az elfogadott rövidítések.
- a normál sorokra kereszt irányba szövegeket ne írjunk, az oszlopok és sorok első szavai nagybetűvel kezdődnek. Kerülendő ugyanazon adatok közlése táblázatban és ábrán. Csak értelmezhető mennyiségű tizedesszám közlése ajánlatos.
- A táblázat címe a táblázat felett, a táblázat sorszáma után következik. A táblázat címét úgy kell megfogalmazni, hogy az olvasó a cikk szövegének ismerete nélkül is megérthesse annak tartalmát.
- csillag (*, ** vagy ***) csak a szignifikancia szintek jelölésére alkalmazható, értelmezéssel a táblázat vagy ábra lábjegyzetében.
- az angol (vagy magyar) nyelven nem érthető szöveget zárójelbe tett számmal [pl.:(1)] kell jelölni, majd a táblázat alatt, lábjegyzetben kell újra leírni [pl.:...tejes (1); ikrás (2);... ..male (1); female (2)].
- nem fordítandók a nemzetközi szakirodalomban elfogadott rövidítések. A nem szokványos rövidítéseket értelmezni és fordítani szükséges. A táblázat sorszámát (pl.: 3. *táblázat*) és a *lefordított címet* dőlt betűvel kell írni.

Ábrák: az ábrák (fényképek) elkészítésére, értelemszerűen mindazon előírások érvényesek, mint a táblázatokra, azonban az ábrák címe és magyarázata azok sorszámát követően az ábrák alatt kerül feltüntetésre. Az ábrák címét és magyarázatát úgy kell megfogalmazni, hogy az olvasó a cikk szövegének ismerete nélkül is megértse az ábra tartalmát. Fontos elvárás a végső változat esetében, hogy az ábrák max. 50%-os kicsinyítést, az értelmezhetőség romlása nélkül elbírjanak. Az ábrák szövegezése magyar nyelvű közlemény esetében magyar, angol nyelvű közlemény esetében angol nyelven készülnek. A közleménybe elhelyezett ábrákat/fotókat olyan felbontásban kell mellékelni, melyek az értelmezhetőséget segítik.

Egyebek

- Kérjük szerzőinket, fogalmazzanak világosan és érthetően, a magyar nyelv szabályai [Magyar helyesírási szótár (2007): Akadémiai Kiadó, Zrt., Budapest, 588 oldal] szerint VAGY alkalmazni a <https://helyesiras.mta.hu> weboldalon található információkat.
- A közleményekben az SI mértékegységek használandók.
- A szerkesztőség nyomatékosan kéri az angol nyelvű szövegrészek gondos, szakmai és nyelvhelyességi, lehetőleg anyanyelvi ellenőrzését.

- A kéziratban *dőlt betűvel kell írni* a következőket: az idézett szerzők neve, a növény, állat és anatómiai tudományos elnevezések, a hivatkozott táblázat és ábra (pl.: *1. táblázat*), bármilyen latin nyelvű szöveget vagy annak rövidítését (pl. *in situ; et al.; i.e.*), illetve figyelemfelkeltést, kiemelést (pl. a szerzők *kizárólagos* tulajdonát képezi). Folyószövegben a vastag betű használata kerülendő.

A szerkesztőség fenntartja magának a jogot arra,

- hogy azon kéziratokat, amelyek nem felelnek meg az előbbieken ismertetett formai és tartalmi előírásoknak, a szerző(k)nek visszaküldje.
- hogy szükség esetén, a kéziratban, a szakmai mondanivalót nem érintő, kisebb javításokat, módosításokat végezhesen el (pl. stiláris javítások, táblázat- vagy ábramódosítás).

A kézirat megjelenése

A kéziratból készült utolsó, ún. "tördelt" lenyomatot (*proof*), a megjelenés előtt, a szerzőknek elektronikusan megküldjük, hogy azt az eredeti szöveggel (adatokkal stb.) egyeztessék, a szükséges javításokat szabványos korrektúra jelekkel, az aktuális sorban, a lap jobb vagy bal margóján elvégezhesék. Az eredeti kézirattól eltérő javítást, csak kivételes esetekben tud a szerkesztőség elfogadni. A lenyomatot, a beküldéskor kapcsolattartóként megjelölt szerzőnek küldjük ki, és kérjük azt az e-mail küldésétől számított *5 munkanapon belül* elektronikusan visszaküldeni.